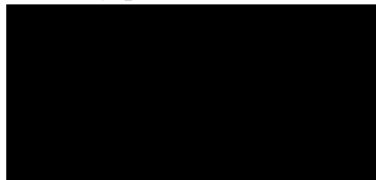




■  
Vážený pan



Váš dopis zn./ze dne:

**7. 8. 2023**

Č. j.:

**MHMP 1748505/2023**

Sp. zn.:

**S-MHMP 1644246/2023**

Vyřizuje/tel.:

**Mgr. Michaela Marešová**

**236 002 867**

Počet listů/příloh: **3 / 0**

Datum:

**21.08.2023**

**Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,  
ve znění pozdějších předpisů**

Vážený pane,

Magistrát hlavního města Prahy jako povinný subjekt podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), obdržel dne 7. 8. 2023 Vaši žádost o poskytnutí informace týkající se pana [REDAKCE], poradce náměstkyně primátora paní Ing. Jany Komrskové (dále jen „Žádost“). Konkrétně v Žádosti požadujete poskytnutí těchto informací:

1. Kdy a jakou formou probíhalo výběrové řízení na pozici poradce náměstkyně primátora paní Ing. Jany Komrskové, ve kterém byl vybrán pan [REDAKCE]?
2. Kolik potenciálních účastníků se do výběrového řízení přihlásilo?
3. Dle jakých kritérií byl vybrán vítěz výběrového řízení pan [REDAKCE]?
4. Jaká je pracovní náplň pana [REDAKCE] a v čem konkrétně paní náměstkyni Ing. Janě Komrskové radí?
5. Jaké kvalifikační předpoklady pan [REDAKCE] splňuje?
6. Jaká je pracovní doba pana [REDAKCE]?
7. Je z uvedeného výběrového řízení pořízen zápis? Pokud ano, žádám o jeho zaslání.
8. V jakém konkrétním jmenovitém složení byla výběrová komise?
9. Kolik je měsíční plat pana [REDAKCE] a kolik je jeho měsíční osobní ohodnocení?

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1

Pracoviště: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1

Kontaktní centrum: 800 100 000

E-mail: [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu), ID DS: 48ia97h

V souladu s § 14 odst. 5 písm. d) InfZ Vám k jednotlivým bodům Vaší Žádosti sdělujeme tyto informace:

Ad 1)

Výběrová řízení na místa, u kterých se sjednává pracovní poměr na dobu určitou, nepodléhají povinnosti dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o úřednících“), a neřídí se proto pravidly, která jsou pro průběh výběrového řízení zákonem stanovena. Výběrové řízení bylo vyvěšeno od 27. 3. do 3. 4. 2023 na úřední desce MHMP a také na pirátském fóru. Přihlášení do tohoto výběrového řízení bylo umožněno všem zájemcům a zúčastnit se jej mohl kdokoliv, kdo o danou pozici projevil zájem. Na základě doručených CV výběrová komise pozvala do druhého kola na ústní pohovor vybrané uchazeče. Dle výše uvedeného není nutné, aby výběrová řízení na poradce splňovala podmínky zákona o úřednících.

Ad 2)

Do výběrového řízení se přihlásilo 6 uchazečů a uchazeček. Na základě hodnocení životopisů a motivačních dopisů výběrová komise pozvala k pohovoru 4 z přihlášených kandidátů. Pohovory se konaly 29. 5. 2023. Bližší informace k výběrovému řízení jsou dostupné na: <https://forum.pirati.cz/viewtopic.php?t=64276>

Ad 3)

Jednalo se např. o praxi v obdobných oblastech, zejména v oboru životního prostředí, údržby veřejných prostranství, odpadovém hospodářství, samosprávy apod., znalost oblasti životního prostředí, klima plánu, cirkulární ekonomiky či odpadového hospodářství, znalost územní samosprávy, znalost procesů samosprávy v hl. m. Praze a městských částech, administrativní dovednosti, výhodou předchozí zkušenosti v samosprávě na území hl. m. Prahy, počítačovou gramotnost, výbornou znalost češtiny slovem i písemně, organizační schopnosti, zodpovědnost, pečlivost, pevné morální a etické zásady, příjemné vystupování a výhodou byla znalost spisové služby. Bližší informace jsou dostupné na: <https://forum.pirati.cz/viewtopic.php?t=64276>.

Ad 4)

Pracovní náplní [REDAKCE] je koordinace a zpracování komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby náměstkyně primátora hlavního města Prahy Ing. Jany Komrskové, konzultační a poradenská činnost v oblastech svěřených náměstkyni primátora hlavního města Prahy Ing. Janě Komrskové a dále zajišťování veškerých činností souvisejících s jí svěřenou agendou (tvorba podkladových a výstupních materiálů, příprava stanovisek, koordinace tvorby a posuzování návrhů programů a koncepcí rozvoje města, zajišťování přípravy vybraných rozvojových projektů, účast při jednáních, připomínkování materiálů předkládaných RHMP a ZHMP, spolupráce s komisemi RHMP a výbory ZHMP a další úkoly související se sjednaným druhem práce. Konkrétně se pak jedná o analýzu konkrétních témat, background check a risk analýzu, konzultování otázek v rámci agendy, rešeršování a ověřování informací, přípravu výstupů a abstraktů, zpracovávání reportů, řízení procesů.

Ad 5)

Kvalifikační předpoklady jsou uvedeny zde: <https://forum.pirati.cz/viewtopic.php?t=63872>

Ad 6)

Nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy č. 2/2022 Pracovní řád Magistrátu hl. m. Prahy je stanovena pružná pracovní doba, přičemž zaměstnanci mají určenu pevnou část pracovní doby („základní pracovní doba“) a volitelnou část pracovní doby před a po této stanovené základní pracovní době, kdy si zaměstnanec volí sám přesný začátek a konec pracovní doby.

Ad 7)

Zápis z výběrového řízení je dostupný na: <https://forum.pirati.cz/viewtopic.php?t=63872>

Ad 8)

Složení výběrové je uvedeno zde: <https://forum.pirati.cz/viewtopic.php?t=63872>

Ad 9)

Pracovní pozice *poradce dlouhodobě uvolněné náměstkyně primátora hl. m. Prahy Ing. Jany Komrskové* je zařazena v 11. platové třídě; dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. odpovídá platový tarif částce 25 280 Kč až 37 170 Kč podle započitatelné praxe. [redacted] pobírá plat odpovídající jeho platové třídě a platovému stupni. Osobní ohodnocení - osobní příplatek má [redacted] [redacted] přiznán v souladu s právními předpisy (§ 125 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) ve výši 30 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen.

S pozdravem

**Mgr. Michaela Marešová**

vedoucí sekretariátu náměstkyně primátora hl. m. Prahy Ing. Jany Komrskové